

江苏省高等学校现代教育技术培训中心

江苏省高等学校 现代教育技术培训与考核大纲 (2005 修改稿)

为了更好地贯彻教育部《关于加强高等学校本科教学工作提高教学质量的若干意见》(教高〔2001〕4号)及江苏省教育厅《关于加强高校教师现代教育技术培训工作的意见》(苏教高〔2001〕40号),推进我省高校教师现代教育技术培训工作的规范化、制度化,更好地完成对全省高校中青年教师、尤其是骨干教师的培训的目标,本着“明确基本目标,强调与学科整合,讲究实际效果”的原则制定本培训大纲。各培训点学校可根据自身情况参照《江苏省高等学校现代教育技术培训实施办法》实施。

一、培训目标

1、基础理论方面

(1) 通过培训,从现代教育技术的层面进一步深化现代教育思想和建立现代教育的理念;

(2) 较好掌握信息化教学设计的基本原理,增强现代教育技术应用的反思,从而促进自身的专业发展,提升科研能力;

(3) 了解、掌握多媒体计算机及网络系统的基本原理。

2、基本能力方面

(1) 掌握多媒体教室的操作使用方法;

(2) 基本掌握适合自身专业的课件开发技术,能开发具有自身特点的专业教学课件,并能在实际教学活动中予以使用和不断改进;

(3) 初步掌握局域网和广域网的一般应用,能编制具有一般功能的网络课程课件。

二、培训对象

高校教师（教育技术专业毕业的教师除外）。

三、主要内容

模块 1 信息化教学设计（8 课时）

一、现代教育技术基础

1. 现代教育理论

（1）现代学习理论：建构主义学习理论、信息教工学习理论等。

（2）现代教学理论：人本主义教学理论、多元智能教学理论等。

2. 现代教育技术

（1）现代教育技术的含义及其范畴，如 AECT94 定义，2004 年定义。

（2）现代教育技术在教学中的应用：设计开发多媒课件、支持课堂教学等。

二、信息化教学设计

1. 教学设计基本知识

（1）了解教学设计相关概念：学习需要、教学目标、教学手段、教学效果等。

（2）教学设计的基本内容与方法：学习对象和教学目标分析、教学过程设计与评价等。

2. 信息化教学设计的实施

（1）了解信息化教学概念：信息、信息化教学、信息化教学设计等

（2）能够独立策划自己的教案，开展信息化教学单元设计。

模块 2 多媒体课件开发（24 课时）

一、多媒体课件设计

1. 了解多媒体课件

（1）熟悉计算机辅助教学及其系统构成：CAI、硬件系统、软件系统。

（2）了解多媒体课件的概念、类型、一般使用原则、评价标准等。

2. 设计自己的多媒体课件

（1）熟悉多媒体课件界面设计：一般原则、应注意的问题。

（2）熟悉多媒体结构设计中应注意的问题和导航设计策略。

3. 了解计算机网络的基本知识

(1) 计算机网络的概念和基本组成：软件系统、硬件系统。

(2) Internet 基础：发展历史、常用术语、有哪些信息服务、接入的方式。

二、多媒体素材获取

1. 多媒体基础知识

(1) 了解多媒体相关的概念、系统组成及相关技术。

(2) 熟悉多媒体技术有哪些应用：教学与培训、出版与办公自动化、通讯等。

(3) 了解多媒体相关设备的一般使用：扫描仪、数码相机、摄像机、光盘刻录机等。

2. 文本素材的准备

(1) word 的基础使用：文字的输入、编辑、删除；特殊符号的输入；自定义项目符号和编号；“格式刷”的使用；页眉页脚和页面的设置等。

(2) word 的高级使用：插入及编辑图表、编辑公式等。

(3) 文字素材获取的方法：网页、pdf 文件转换、语音录入等。

3. 图像素材的准备

(1) 图像相关的基本概念：像素、分辨率、色彩位数、文件格式等。

(2) 能用图像处理软件简单处理图片：裁剪、格式转换、输入文字、旋转等。

(3) 掌握常见的几种图像素材获取方法：网络上的素材库、素材光盘、拍摄等。

4. 声音素材的准备

(1) 了解声音相关概念：声音产生原理、采样频率、声音三要素、文件格式等。

(2) 掌握声音素材获取的一般方法：网上素材库、CD、磁带、素材光盘等。

(3) 能用声音编辑相关软件对声音素材作简单处理：如录音、编辑、组合、格式转换。

5. 动画素材的准备

(1) 熟悉动画相关概念：动画产生原理、帧、帧频、文件格式等。

(2) 常见的动画素材获取方法：网上素材库、素材光盘等。

(3) 能用相关动画制作软件制作简单动画：如渐变、路径动画等。

6. 视频素材的准备

(1) 了解视频相关的基本概念：文件的格式、大小、播放器等。

(2) 视频素材获取的一般方法：网上素材库、格式转换、摄像机拍摄等。

(3) 基本掌握视频处理软件的使用：如会声会影、premiere 等。

三、多媒体课件制作

1. 使用一般多媒体制作工具单机课件

- (1) 基础知识：基本概念、工作界面，常用图标的含义等。
- (2) 基本操作：常用工具的使用、交互类型的设置等。
- (3) 简单应用：能制作简单多媒体单机课件并运用到教学中。

2. 使用网络多媒体工具制作网络课件

- (1) 基础知识：工作区设置对话框、HTML 的语法、常用工具的含义、用法等。
- (2) 基本操作：站点的建立、图片输入、框架的使用、页面的制作等。
- (3) 简单应用：能熟练使用网络多媒体工具制作简单的个人网站。

模块 3 现代化教学环境应用（4 课时）

一、常见多媒体设备

1. 基本知识

- (1) 了解现代光学媒体：视频展台、幻灯机、光学投影器、投影幕等结构与原理。
- (2) 了解常见视听媒体：电视机、摄象机、VCD/DVD、CD 播放机等结构与原理。

2. 常见操作和维护

- (1) 常规使用：能熟练使用上述媒体支持服务于教学实践，提高教学质量。
- (2) 维护保养：能排除媒体使用中常见故障并做好媒体的日常护理和保养。

二、多媒体教学环境

1. 熟悉多媒体教学环境

- (1) 了解多媒体教室：基本类型、组成结构、工作原理、功能应用等。
- (2) 了解其他多媒体支持环境：数字图书馆、语言实验室、多媒体会议室等。

2. 使用和维护保养

- (1) 常规使用：熟悉数字图书馆的概念和功能并能熟练使用数字图书馆。
- (2) 维护保养：能排除多媒体教室使用中常见故障并做好媒体的日常护理和保养。

模块 4 信息化教学评价（4 课时）

一、基本理论知识

1. 评价的基本知识

- (1) 评价的相关概念：评价的内涵、形式、功能、有效性、可信度等。

(2) 常用的评价方式：电子档案袋、成员自评和成员间互评、观察等。

2. 评价的具体实施

(1) 评价量规：制定、修改、有效性分析等。

(2) 实施的具体步骤：要素分析、实施过程、影响因素等。

二、评价促进发展

1. 专业发展

(1) 能将现代信息技术有机融合到日常生活中，扩大自身发展空间。

(2) 能及时对信息化教学的效果与效率进行评价与反思的意识，促进自己专业发展。

2. 教学科研

(1) 能很好利用现代信息技术服务于教学科研中，提高教学质量、拓展研究空间。

(2) 能利用信息技术进行终身学习，提高持续性专业发展与个人发展的意识和能力。

四、培训课时与教学方法

学为了保证培训效果，教学方法采用理论与实践相结合、集中培训与分散自学相结合的方法，建议采用集中培训 40 课时，自学与实践 40 课时，总共学时为 80 课时。

五、考核方法

考核分笔试、课件设计制作与实际操作三部分：

1、笔试考核：教育技术理论与实践的问题。满分 30 分。

2、课件开发：当堂设计一份教学设计案例，并制作一个结构相对完整的多媒体课件或网络课程/件。满分 50 分。

3、实际操作：现场操作现代化教学环境中的设备，并回答相关问题。满分 20 分。

总分 60 分以上为合格。